

Na temelju članka 75. Statuta Doma za odrasle osobe ovisnike o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti „Zajednica susret“, i članka 15. Odluke o osnivanju Doma za odrasle osobe ovisnike o alkoholu, drogama ili drugim opojnim sredstvima „Zajednica susret“, a u svezi s člankom 54. stavkom 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), te člankom 161. stavkom 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), Upravno vijeće Doma za odrasle osobe ovisnike o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti ZAJEDNICA SUSRET (u daljnjem tekstu: Dom), na svojoj 18. sjednici, održanoj dana 01.lipnja 2020 godine, utvrdilo je Pročišćeni tekst Statuta Doma za odrasle osobe ovisnike o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti ZAJEDNICA SUSRET.

## **S T A T U T**

### **Doma za odrasle osobe ovisnike o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti ZAJEDNICA SUSRET**

**(pročišćeni tekst)**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Statutom Doma uređuje se status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat i znak, prijam i otpust korisnika, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustroj, tijela Doma te djelokrug i način njihovog rada, javnost rada, opći akti, poslovna tajna i druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma.

##### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **II. STATUS DOMA**

##### **Članak 3.**

Dom je javna ustanova socijalne skrbi koja je utemeljena Odlukom Skupštine Humanitarne organizacije „Zajednica susret“ od 21. studenoga 1999. godine.

Dan utemeljenja Doma obilježava se kao Dan ustanove.

##### **Članak 4.**

Dom je pravna osoba koja je temeljem odluke o osnivanju od 21. studenoga 1999. godine i odobrenja Ministarstva rada i socijalne skrbi oznake Klasa: 550-06/99-02/61, Ur.broj: 524-01-99-1 od 08. studenoga 1999. upisana u registar Trgovačkog suda u Splitu rješenjem broj Tt-99/3113-3 MBS:060166648 od 29. prosinca 1999. godine.

Dom je upisan u Upisnik ustanova socijalne skrbi kojeg vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi uvjerenjem oznake Klasa:UP/I-034-04/01-01/09, Ur.broj:524-05/2-02-1 od 22. listopada 2002. godine.

#### **Članak 5.**

Dom je samostalan u obavljanju svoje registrirane djelatnosti i poslovanju sukladno Zakonu, ovom Statutu i aktu o osnivanju.

#### **Članak 6.**

Osnivačka prava nad Domom ima Humanitarna organizacija „Zajednica susret“, Zagreb, Cvjetno naselje 17 a (u daljnjem tekstu: Osnivač).

### **III. NAZIV I SJEDIŠTE DOMA**

#### **Članak 7.**

Dom obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom : Dom za odrasle osobe ovisne o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti ZAJEDNICA SUSRET.

Skraćeni naziv ustanove glasi: Dom za ovisnike ZAJEDNICA SUSRET.

U odnosu na naziv Doma primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje zaštita naziva javne ustanove.

#### **Članak 8.**

Sjedište Doma je u Splitu, u ulici Stari pazar br. 2.

#### **Članak 9.**

Naziv i sjedište Doma ispisani su na ploči koja je istaknuta na zgradi u kojoj je sjedište Doma.

#### **Članak 10.**

Dom može promijeniti naziv i sjedište.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Doma donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

### **IV. PEČAT I ZNAK DOMA**

#### **Članak 11.**

Za svakodnevno poslovanje Dom ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm s upisanim nazivom Doma.

U sredini pečata nalazi se zaštitni znak Doma.

#### **Članak 12.**

Osim pečata iz članka 12. ovog Statuta, Dom ima prijamni štambilj pravokutnog oblika koji sadrži upisan naziv Doma ispod kojeg su rubrike za datum primitka podneska i broj djelovodnika.

#### **Članak 13.**

Odlukom ravnatelja Doma određuje se broj pečata i način njihova korištenja te osobe odgovorne za uporabu i čuvanje.

#### **Članak 14.**

Dom ima zaštićeni logotipski znak.

Logotipski znak je izvedenica iz znaka osnivača Doma i predstavlja jednog galeba u krugu.

#### **Članak 15.**

Dom može promijeniti izgled zaštićenog logotipskog znaka.

Odluku o promjeni logotipskog znaka donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

### **V. DJELATNOST DOMA**

#### **Članak 16.**

Djelatnost Doma ostvaruje se pružanjem slijedećih vrsta usluga odraslim osobama ovisnim o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti:

1. usluga smještaja,
2. usluga organiziranog stanovanja,
3. usluga individualne psihosocijalne podrške,
4. usluga grupne psihosocijalne podrške,
5. usluga savjetovanja i pomaganja obitelji,
6. usluga postpenalnog prihvata i smještaja zatvorenika u skladu s uvjetima uvjetnog otpusta,
7. usluga smještaja majki ovisnica s djecom.

#### **Članak 17.**

Uz registriranu djelatnost Dom može obavljati i druge djelatnosti koje su dio programa radne okupacije i rehabilitacije korisnika ili koje služe racionalnijem obavljanju djelatnosti, kao što su razne uslužne i proizvodne djelatnosti.

#### **Članak 18.**

Dom može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

## **VI. PRIJAM I OTPUST KORISNIKA**

### **Članak 19.**

Korisnici Doma su odrasli ovisnici o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti koji se u Dom prijavljuju dragovoljno ili temeljem sudske odluke, a kojima se usluge pružaju sukladno rješenju nadležnog centra za socijalnu skrb.

Korisnici Doma mogu biti i odrasli ovisnici kojima se usluge pružaju na njihov vlastiti zahtjev i trošak.

Korisnici Doma mogu biti i djeca ovisna o alkoholu, drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti s navršenih 16 i više godina osim u pružanju usluge organiziranog stanovanja.

Korisnici/ce Doma mogu biti žene žrtve nasilja zbog problema ovisnosti.

Korisnici Doma mogu biti beskućnici s problemom ovisnosti.

### **Članak 20.**

O prijamu i otpustu korisnika odlučuje ravnatelj Doma na prijedlog ovlaštenog stručnog radnika.

### **Članak 21.**

Ravnatelj Doma može uskratiti prijam korisnika u slučaju popunjenosti kapaciteta, te u slučaju da Dom, zbog vrste ili stupnja psihofizičkih smetnji korisnika, nije istom u mogućnosti pružiti primjerenu skrb.

### **Članak 22.**

Ostala pitanja u svezi prijama i otpusta korisnika pobliže se uređuju posebnim Pravilnikom kojeg donosi ravnatelj Doma na prijedlog Stručnog vijeća.

## **VII. PRAVNI POLOŽAJ DOMA**

### **Članak 23.**

Dom je pravna osoba upisana u registar nadležnog trgovačkog suda i upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

### **Članak 24.**

Dom posluje samostalno i obavlja djelatnost u skladu i na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima te pravilima struke.

### **Članak 25.**

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima.

### **Članak 26.**

Dom obavlja djelatnost na dijelu sredstava koja čine nekretnine i pokretne stvari koje je Osnivač prenio na korištenje bez naknade Domu, o čemu je sklopljen poseban ugovor.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka ne čine imovinu Doma.

#### **Članak 27.**

Imovinu Doma čine sva sredstva – nekretnine i pokretne, novac i prava koja je Dom stekao od Osnivača, obavljanjem djelatnosti, donacijama, vlastitom proizvodnjom i iz drugih izvora.

#### **Članak 28.**

Dom je ustanova koja nema za cilj stjecanje dobiti.

Ukoliko Dom svojim poslovanjem ostvari dobit, ista će se upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

#### **Članak 29.**

Sva nepokretna i pokretna imovina koju Dom steče svojim poslovanjem vlasništvo je Doma i može se upotrebljavati isključivo za obavljanje registrirane djelatnosti.

#### **Članak 30.**

Za obveze u pravnom prometu Dom odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Doma.

#### **Članak 31.**

Dom ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća, steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 Kuna.

#### **Članak 32.**

Dom ima jedinstveni žiro račun preko kojeg obavlja promet novčanim sredstvima.

### **VIII. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DOMA**

#### **Članak 33.**

Dom predstavlja i zastupa ravnatelj Doma.

#### **Članak 34.**

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru registrirane djelatnosti, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 35.**

Ravnatelj Doma ovlašten je u ime i za račun Doma samostalno sklapati pravne poslove čija vrijednost nije veća od 70.000,00 kuna, dok o svim ostalim pravnim poslovima odlučuje Upravno vijeće Doma.

#### **Članak 36.**

Ravnatelj ne može bez posebnog odobrenja Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i sa Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun trećih osoba ili u ime i za račun trećih osoba.

## **IX. USTROJSTVO DOMA**

### **Članak 37.**

Dom je ustrojen kao jedinstvena organizacijska cjelina – terapijska zajednica.

Djelatnost Doma obavlja se putem organizacijskih ustrojstvenih cjelina – Dislociranih jedinica Doma, smještenima u Splitu, na adresi Stari Pazar 2, u Cisti Velikoj na adresi Dobranjska 12, u Ivanovcu, na adresi Donji Rogolji 101, u Paučju, na adresi Glavna 2, Levanjska Varoš te u Dobranjima.

Dislocirane jedinice Doma nemaju status Podružnice doma socijalne skrbi u smislu odredbi Zakona o socijalnoj skrbi i ne upisuju se u sudski registar.

Dislocirane jedinice Doma su organizacijske ustrojstvene cjeline Doma u kojima se obavlja dio djelatnosti Doma i to smještaj, odnosno zbrinjavanje i radna okupacija korisnika s ciljem društvene reintegracije.

Dislocirane jedinice Doma nemaju status pravne osobe, te njihovom djelatnošću i poslovanjem, prava i obveze stječe Dom.

Dislocirane jedinice Doma obavljaju djelatnost i posluju u skladu s djelokrugom rada i unutarnjim ustrojstvom Doma.

Upravno vijeće Doma na prijedlog Stručnog vijeća odlučuje o obavljanju djelatnosti u drugim Dislociranim jedinicama Doma odnosno prestanku rada u postojećim Dislociranim jedinicama.

Unutarnji ustroj i sistematizacija poslova Doma pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova kojeg donosi Upravno vijeće.

## **X. TIJELA DOMA**

### **1. Upravno vijeće**

### **Članak 38.**

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Doma ima pet članova.

Upravno vijeće Doma čine tri predstavnika Osnivača, jedan predstavnik radnika Doma i jedan predstavnik korisnika.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika, predlažu korisnici na skupu korisnika, a osnivač ga imenuje za člana Upravnog vijeća na njihov prijedlog.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika, imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno predstavnika radnika imenuju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

### **Članak 39.**

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi vijeća između predstavnika osnivača, na prvoj konstitutivnoj sjednici.

Ukoliko prestane mandat predsjedniku ili zamjeniku predsjednika Upravnog vijeća prije isteka mandata, postupak izbora se provodi sukladno prethodnom stavku.

Po isteku četverogodišnjeg mandata iste osobe mogu biti ponovno imenovane za članove Upravnog vijeća.

### **Članak 40.**

Tijelo ovlašteno za imenovanje može člana Upravnog vijeća razriješiti dužnosti i prije isteka mandata na koji je imenovan, s tim da se opoziv odnosno razrješenje obavlja na način propisan za njegovo imenovanje.

Član Upravnog vijeća razriješiti će se dužnosti člana u Upravnom vijeću ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća, u slučajevima iz stavka 2. ovog članka, mogu pokrenuti predsjednik ili najmanje dva člana Upravnog vijeća, podnošenjem zahtijeva tijelu koje ga je imenovalo.

Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

### **Članak 41.**

Upravno vijeće Doma obavlja poslove u skladu sa Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom, a osobito:

- donosi program rada i razvoja Doma na prijedlog ravnatelja, te nadzire njihovo izvršavanje,
- utvrđuje financijski plan i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o potrebi ulaganja i nabavci vrjednije opreme te nadzire uporabu tih sredstava,
- donosi Statut Doma i Pravilnik o radu uz suglasnost osnivača,

- imenuje i razrješava ravnatelja Doma,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, te druge opće akte Doma, osim onih koje na temelju Statuta donosi ravnatelj ili Stručno vijeće,
- donosi odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Doma uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela,
- donosi odluku o statusnim promjenama uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima, obvezama i odgovornostima radnika,
- odlučuje o svim drugim pitanjima iz djelatnosti Doma ako ovim Statutom ili drugim općim aktom nisu stavljena u nadležnost nekog drugog tijela,
- obavlja i druge poslove propisane posebnim zakonom.

#### **Članak 42.**

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti u pravilu na sjednicama.

Iznimno, članovi Upravnog vijeća mogu održati telefonsku sjednicu ili audio/video sjednicu.

Odluke Upravnog vijeća donesene sukladno stavku 2. ovoga članka, potvrđuju se na idućoj sjednici Upravnog vijeća prilikom usvajanja zapisnika.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi svoj Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana zakonom, ovim Statutom i Pravilnikom o radu Doma.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u visini koju odredi osnivač svojom odlukom.

#### **Članak 43.**

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik po ukazanoj potrebi, a najmanje tri mjeseca nakon održane prethodne sjednice.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, odnosno većine članova Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red i rukovodi sjednicom a u njegovoj odsutnosti sjednicom rukovodi zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

#### **Članak 44.**

Kada Upravno vijeće odlučuje o pravima, obvezama ili odgovornosti radnika Doma, na sjednicu se obvezno poziva i radnik o kojem se odlučuje.



Sjednici Upravnog vijeća na kojoj se odlučuje o izboru i imenovanju ravnatelja ne mogu nazočiti osobe koje su se natjecale za ravnatelja.

Kandidat za ravnatelja Doma, a koji je član Upravnog vijeća, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Doma.

#### **Članak 45.**

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća te za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i pojedinca kao stručnu osobu.

## **2. Ravnatelj**

#### **Članak 46.**

Voditelj Doma je ravnatelj koji organizira i vodi poslovanje i stručni rad Doma, predstavlja i zastupa Dom i odgovoran je za zakonitost rada Doma.

Pored poslova iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj obavlja i slijedeće poslove:

- zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim ili drugim državnim tijelima,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma,
- u granicama svojih ovlasti daje pisanu punomoć drugoj osobi da zastupa Dom u pravnom prometu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- donosi odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima, obvezama i odgovornostima radnika,
- određuje osobu koja ga mijenja u vrijeme njegove odsutnosti,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o poslovanju Doma,
- donosi Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o unutarnjem nadzoru, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o poslovnoj tajni kao i druge akte koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih propisa,
- obavlja i druge poslove ako Zakonom i ovim Statutom nisu dani u nadležnost nekom drugom tijelu.

Ravnatelj ima pravo i dužnost nazočiti na sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u radu sjednica, ali bez prava odlučivanja.

#### **Članak 47.**

Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane zakonom o socijalnoj skrbi.

#### **Članak 48.**

Ravnatelj Doma imenuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača. Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Osoba imenovana za ravnatelja Doma sklapa s upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

#### **Članak 49.**

Ravnatelj Doma se imenuje na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće, najkasnije 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj za ravnatelja Doma objavljuje se na oglasnoj ploči Doma, u „Narodnim novinama“ te se oglašava putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

#### **Članak 50.**

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj Doma mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj koji ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja, rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru, a koji ne može biti dulji od 45 (četrdeset i pet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave, te dokazi o ispunjavanju uvjeta koje kandidat treba dostaviti uz prijavu.

#### **Članak 51.**

Predsjednik Upravnog vijeća utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju sve uvjete iz natječaja i čije su prijave dostavljene u roku.

Kandidate koji su podnijeli pravodobne i uredne prijave Upravno vijeće može pozvati na razgovor.

O razgovoru s kandidatima vodi se zapisnik.

#### **Članak 52.**

Upravno vijeće većinom glasova bira kandidata za ravnatelja.

Odluku o izboru kandidata Upravno vijeće dostavlja osnivaču na prethodnu suglasnost prije imenovanja.

Po dobivenoj prethodnoj suglasnosti osnivača, Upravno vijeće donosi odluku o imenovanju ravnatelja.

#### **Članak 53.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran odnosno imenovan, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Doma na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Doma, ali najdulje do godinu dana.

U slučaju ponavljanja natječajnog postupka primjenjuju se odredbe članka 41. do 43. Zakona o ustanovama.

#### **Članak 54.**

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Doma i prije isteka mandatnog razdoblja na koje je izabran ako:

- ravnatelj Doma to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu,
- je nastupila zapreka iz članka 213. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- ravnatelj Doma bez opravdanog razloga ne provodi program rada Doma koji je donijelo Upravno vijeće,
- ravnatelj Doma u svom radu krši propise i opće akte Doma ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ravnatelj Doma svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnosti tako da su nastale ili mogle nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Doma ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja Doma.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju izvijestiti ravnatelja Doma o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pismeno izjasni.

#### **Članak 55.**

U slučaju razrješenja ravnatelja Doma Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, s tim da je dužno raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja Doma u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### **Članak 56.**

Ravnatelja Doma u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljske dužnosti zamjenjuje stručni radnik kojeg odredi ravnatelj Doma.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja Doma ima pravo i dužnost obavljati one poslove ravnatelja Doma čije izvršenje ne trpi odgodu.

#### **Članak 57.**

Ravnatelj ima

- pomoćnika za razvoj,

- pomoćnika za financije

### **Članak 58.**

Pomoćnike ravnatelja imenuje i razriješava ravnatelj.

## **3. Stručno vijeće**

### **Članak 59.**

Dom ima Stručno vijeće kojeg čine svi stručni radnici Doma.

Stručno vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Stručnog vijeća traje 4 (četiri) godine, s tim da iste osobe mogu biti birane najviše dva puta uzastopce.

Poslovníkom o radu Stručnog vijeća reguliraju se pitanja izbora predsjednika i zamjenika predsjednika, sazivanje sjednica, način rada i odlučivanja.

### **Članak 60.**

Stručno vijeće raspravlja i daje Upravnom vijeću i ravnatelju Doma mišljenje i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma,
- ustroju Doma,
- utvrđivanju plana i programa stručnog rada Doma,
- potrebi stručnog usavršavanja radnika,
- drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Doma.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća, bez prava glasa, kada se raspravlja o pitanjima iz stavka 1. ovog članka.

## **XI. JAVNOST RADA DOMA**

### **Članak 61.**

Rad Doma je javan.

Dom je dužan pravodobno i istinito informirati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

U cilju izvješćivanja javnosti Dom može izdavati periodične biltene, publikacije te podnositi pismena izvješća o svom djelovanju.

Dom je dužan osobama koje dokažu pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

#### **Članak 62.**

Dom će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona Zakonom ovim Statutom ili drugim općim aktima Doma određena kao službena, poslovna, znanstvena ili interesna tajna, te kada se radi o osobnim podacima korisnika i radnika.

#### **Članak 63.**

Samo ravnatelj Doma ili osoba koju ovlasti Upravno vijeće mogu putem tiska i elektronskih medija informirati javnost o djelatnosti Doma.

## **XII. OPĆI AKTI**

#### **Članak 64.**

Opći akti Doma su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Doma.

#### **Članak 65.**

U Domu se donose slijedeći opći akti:

- Pravilnik o radu.
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Etički kodeks,
- Pravilnik o poslovnoj tajni,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
- drugi opći akti koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakonskih propisa i ovog Statuta.

#### **Članak 66.**

Statut Doma, Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova donosi Upravno vijeće s tim da se Statut i Pravilnik o radu donose uz suglasnost Osnivača.

Poslovnike o radu donose tijela čiju djelatnost razrađuju.

Ostale opće akte donosi ravnatelj Doma.

#### **Članak 67.**

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihova objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Doma, a u iznimnim slučajevima i danom objavljivanja.

#### **Članak 68.**

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa zakonom i Statutom Doma.

U slučaju njihove nesuglasnosti primjenjivat će se neposredno odredbe zakona i Statuta Doma.

Ocjenu nesuglasnosti Statuta i ostalih općih akata daje Upravno vijeće koje ujednio inicira postupak radi međusobnog usklađivanja tih akata u smislu odredbi stavka 1. i 2. ovog članka.

Ako Upravno vijeće ocijeni da Statut i drugi opći akti nisu u skladu sa zakonskim i drugim propisima, započeti će postupak njihova usklađivanja.

#### **Članak 69.**

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

#### **Članak 70.**

Opći akti, a osobito oni koji uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika Doma moraju biti dostupni svakom radniku.

### **XIII. POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 71.**

Poslovnom tajnom smatraju se sve isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu radnika Doma, kao i podaci koji se odnose na osobne i obiteljske prilike korisnika Doma.

#### **Članak 72.**

Ravnatelj Doma donosi Pravilnik o poslovnoj tajni kojim se utvrđuje koje se isprave i podaci smatraju poslovnom tajnom Doma i čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju i štetilo interesima i poslovnom ugledu Doma, te koje su osobe ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj isprava i podatke koji imaju značaj poslovne tajne.

#### **Članak 73.**

Poslovnu tajnu Doma dužni su čuvati svi koji su na bilo koji način saznali za sadržaj isprava ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje ni nakon što osobe koje su je na bilo koji način saznale izgube status temeljem kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne.

Povreda čuvanja poslovne tajne za radnike predstavlja tešku povredu radne dužnosti.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Doma.

#### **XIV. NADZOR**

##### **Članak 74.**

Dom provodi unutarnji nadzor nad zakonitošću rada, stručnim radom i kvalitetom pružanja socijalnih usluga.

Unutarnji nadzor obavlja se na temelju godišnjeg plana i programa provođenja unutarnjeg nadzora i to najmanje jedanput godišnje.

Pravilnikom o unutarnjem nadzoru detaljnije se uređuje način provođenja unutarnjeg nadzora.

#### **XV. STATUSNE PROMJENE**

##### **Članak 75.**

O svim statusnim promjenama Doma odlučuje Osnivač.

#### **XV. PRESTANAK RADA DOMA**

##### **Članak 76.**

Dom prestaje sa radom kada se ispune uvjeti i pretpostavke iz članka 71. i 72. Zakona o ustanovama, odnosno prema odredbama drugih važećih propisa.

#### **XVI. IZMJENE I DOPUNE STATUTA**

##### **Članak 77.**

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

#### **XVII. TUMAČENJE ODREDBI STATUTA**

##### **Članak 78.**

U slučaju nejasnoća i li nesuglasnosti oko tumačenja odredbi Statuta mjerodavno je tumačenje kojeg daje Upravno vijeće.

#### **XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 79.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti Statut Doma (pročišćeni tekst), donesen dana 15. prosinca 2017. godine.

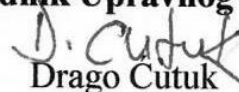
### **Članak 80.**

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi.

### **Članak 81.**

Ova Statut stupa na snagu, nakon pribavljanja suglasnosti osnivača, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

**Predsjednik Upravnog vijeća**

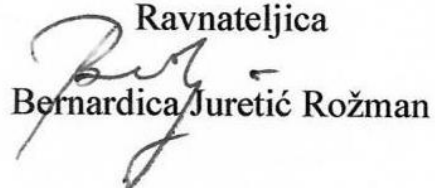


Drago Čutuk

Osnivač je dao suglasnost na ovaj Statut dana 01.lipnja 2020 godine, sukladno članku 15. Odluke o osnivanju Doma za odrasle osobe ovisnike o alkoholu, drogama ili drugim opojnim sredstvima „Zajednica susret“ i članku 75. Statuta.

Potvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 02.lipnja 2020. godine, te je stupio na snagu dana 10.lipnja 2020. godine.

**Ravnateljica**



Bernardica Juretić Rožman